नोट – ऑन लाइन आवेदन पत्र भरने के पूर्व अभ्यर्थी अपनी सुविधा हेतु डमी फार्म (रिक्त आवेदन पत्र के प्रारूप पर **http://upbed.nic.in** वेबसाइट के 'आनलाइन रजिस्ट्रेशन' (Online Registration) लिंक पर क्लिक कर डाउनलोड कर सकते है।

ऑनलाइन आवेदन करने की प्रक्रिया निम्नवत् तीन चरणों में सम्पन्न होगीः

प्रथम चरण	–	ऑनलाइन पंजीकरण करना
द्वितीय चरण	–	बैंक ऑफ बड़ोदा के पेमेन्ट गेटवे के माध्यम से अथवा ई–चालान द्वारा प्रवेश परीक्षा शुल्क भुगतान करना।
तृतीय चरण	–	आवेदन पत्र को पूर्ण करना एवं उसका प्रिन्ट आउट प्राप्त करना।

कृपया नोट कर लें कि ऑनलाइन आवेदन पत्र के प्रिन्टआउट की मूल प्रति/छायाप्रति को लखनऊ विश्वविद्यालय अथवा कहीं भी भेजने की आवश्यकता नहीं है। ऑनलाइन आवेदन पत्र के प्रिन्टआउट की मूलप्रति/छायाप्रति एवं उसकी पंजीकरण संख्या भविष्य में संदर्भ हेतु अपने पास सुरक्षित रखें।

संयुक्त प्रवेश परीक्षा बी.एड. (द्विवर्षीय) 2017–2019 के ऑनलाइन आवेदन पत्र भरने के पूर्व वेबसाइट **http://upbed.nic.in** पर उपलब्ध निर्देशों को पढ़कर अभ्यर्थी प्रवेश परीक्षा हेतु अपनी अर्हता अवश्य सुनिश्चित कर लें।

प्रथम चरण – पंजीकरण

1. ऑनलाइन पंजीकरण हेतु आवेदन (Candidate Registration) लिंक पर क्लिक करें।
2. ऑनलाइन पंजीकरण आवेदन की प्रविष्टियों को भरें। जहाँ–जहाँ (*) चिह्न लगा है उन प्रविष्टियों को अनिवार्य रूप से भरना है। अभ्यर्थी द्वारा ऑनलाइन पंजीकरण आवेदन में **अपनी 12 अंको की आधार संख्या को भरना है। यदि किसी अभ्यर्थी के पास आधार नम्बर उपलब्ध नही है तो कृपया षीघ्र आधार पंजीकरण करा लें।**
3. अपनी प्रविष्टियों को पूर्ण करने के पश्चात् सही जाँच कर आश्वस्त होने के उपरान्त ही सबमिट (Submit) पर क्लिक करें।
4. सफलतापूर्वक पंजीयन होने के साथ ही आपको कम्प्यूटरजनित नौ अंकों की पंजीकरण संख्या प्राप्त होगी। इस संख्या को सावधानीपूर्वक लिख लें अथवा इस पृष्ठ का प्रिन्ट आउट लेकर अपने पास सुरक्षित रखें क्योंकि पंजीकरण संख्या के आधार पर ही आगे की प्रक्रिया सम्पादित होगी।

नोट – **प्रवेष हेतु केवल पंजीकरण करने मात्र से आपका बी०एड० प्रवेष परीक्षा हेतु आवेदन पूर्ण नही होता है। यह केवल सफलतापूर्वक पंजीकरण का प्रतीक है। पंजीकरण के उपरान्त अभ्यर्थी को निर्धारित शुल्क जमा करने के उपरान्त आवेदन पत्र को पूर्ण करना है।**

द्वितीय चरण – शुल्क भुगतान करना

1. सम्बन्धित वेबसाइट पर शुल्क भुगतान लिंक पर क्लिक करें।
2. बैंक ऑफ बड़ोदा payment getway की वेबसाइट के माध्यम से ऑन लाईन (Internet Banking / Debit Card / Credit Card / NEFT / RTGS) अथवा ई–चालान द्वारा बैंक ऑफ बड़ोदा की किसी भी सी.बी.एस. शाखा में जाकर परीक्षा शुल्क जमा करें। यदि आपके क्षेत्र में बैंक ऑफ बड़ोदा की शाखा नहीं है तो किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक के द्वारा ई–चालान से भुगतान किया जा सकता है।
3. ई–चालान से भुगतान करने पर यह सुनिश्चित कर लें कि बैंक द्वारा दी गई ट्रांजेक्शन संख्या **(Transaction ID)** स्पष्ट रूप से पठनीय है। यही ट्रांजेक्शन संख्या **(Transaction ID)** आपके आवेदन पत्र को पूर्ण करने में आवश्यक होगी।
4. ऑन लाईन माध्यम से भुगतान करने पर एन0आई0सी0 द्वारा जारी Reference ID तथा बैंक द्वारा जारी Transaction ID को अपने पास सावधानीपूर्वक लिख कर सुरक्षित कर लें।

तृतीय चरण – आवेदन पत्र को पूर्ण करना एवं उसका प्रिन्ट आउट प्राप्त करना

1. शुल्क जमा करने के पश्चात् आवेदन पत्र पूरित करें (Submit Application Form) लिंक पर क्लिक करें। आवेदन पत्र पूरित करने के लिये अभ्यर्थी को **पंजीकरण संख्या, ट्रांजेक्शन संख्या** (**Transaction ID**) एवं **जन्मतिथि** भरना होगा।
2. स्क्रीन पर मांगी गई सूचनाओं को भरने के बाद सबमिट (**Submit**) पर क्लिक करें।
3. आवेदन पत्र को सबमिट करने के उपरान्त अभ्यर्थी अपना नवीनतम रंगीन अभिमुख फोटोग्राफ (Camera Facing) jpg format में जो 50 KB से अधिक न हो तथा हस्ताक्षर jpg format जो 20 KB से अधिक न हो, अपलोड करें। फोटो स्पष्ट और नवीनतम होना चाहिये। गहरे रंग के चश्में के साथ खीची गयी फोटो स्वीकार न होगी तथा इस दशा में आवेदन पत्र निरस्त हो सकता है।
4. अंतिम रूप से सबमिट (Submit) करने के पूर्व एक बार पुनः प्रविष्टियों को जांच कर सुनिश्चित हो लें कि सभी प्रविष्टियां सही भरी गई हैं। आश्वस्त होने के उपरान्त ही सबमिट (Submit) पर क्लिक करें। पूरित आवेदन पत्र का प्रिन्ट ए–4 आकार के कागज में अग्रेत्तर कार्यवाही हेतु अपने पास सुरक्षित रख लें।
5. ऑनलाइन आवेदन पत्र में अभ्यर्थी ने जिस फोटोग्राफ को अपलोड किया है, उसी फोटोग्राफ को ऑनलाइन आवेदन पत्र के प्रिन्ट आउट में निर्धारित स्थान पर चिपकायें एवं निर्धारित स्थान पर अपना एवं अपने पिता/संरक्षक का हस्ताक्षर करवायें। अभ्यर्थी निर्धारित स्थान पर अपने बांये हाथ के अंगूठे का निशान लगायें एवं अग्रेत्तर कार्यवाही हेतु अपने पास सुरक्षित रख लें।

Note: Candidates can download the dummy application form from the website for convenience from the website http://upbed-nic-in

The form filling will be completed in three steps
Step 1: Registration
Step 2: Application Fee Submission
Step 3: Application Form Filling and Printing

Applicants are advised to retain a copy of this application form. This will be needed at the time of counseling along with the admit card.

Step1. Registration

i. Click on 'Candidate Registration' link.
ii. Fill all the particulars in Online Registration Form. The fields denoted by (*) are compulsory to be filled.
iii. Carefully review all the entries before submission.
iv. A confirmation page with a unique nine digit Registration number will be generated. Note down the Nine Digit Registration Number or take the printout of registration slip. (For Future Reference)
    Note : This print out will not be considered as application. It is only a Registration Form. After Registration the candidate has to deposit the fee and then fill the application form.

Step 2. Application Fee Deposition

i. Click on Submit / Update Application Fee / Reprint e-Receipt link.
ii. Submit Fee online (Internet Banking/Debit Card/Credit Card/RTGS/NEFT) at the Payment Gateway website or Choose Cash Deposit through E-Challan..
iii. In case of Cash Submission at Branch kindly ensure that the Transaction Number. given by bank is clearly readable. Transaction No. will facilitate the candidate to fill the Application Form.
iv. In case of online payment note down Reference Id issued by NIC and Transaction Id issued by Bank for future reference.

Step 3. Application Form Filling

i. After Fees Submission Click on 'Submit Application Form' link. Registration Number, Transaction number / Reference Number and date of birth are required to fill the application form.
ii. Fill the required information on the screen then submit.
iii. After submitting application upload candidates colour frontface photograph and signature in jpeg format (size not more than 50kb for photograph and not more than 20kb for signature).
iv. Before final submission of application form recheck that all the information filled by you are correct and then finally submit the application form.
v. Take the printout of this final form for further proceedings.
vi. Applicants do not have to send the copy of the application form by post. They have to retain the application form and bring it along with the admit card when they come for counselling.